மாதிரிப்படிவம் (இலக்கம் 01)
பாராளுமன்றவெளியீடுதொடர் எண் - 290
நிறுவனம் - அஞ்சல் திணைக்களம்.

முதற் பகுதி:8700

தொடர் இல.	இனங் காணப்பட்டகுறைபாடுகள்	குறைபாடுகளைசரிசெய்வதற்குமேற்கொள்ளப்பட்டநடைமுறைகள்
01.	சேதங்கள் தொடர்பில் ஆவணங்கள் புதுப்பிக்கப்படாமை.	சேதங்கள் தொடர்பில் ஆவணங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டுபராமரிக்கப்படுகின்றது.
02.	வருடாந்தசுற்றாய்வின் போதுகண்டறியப்பட்டமேலதிகம் மற்றும் சேர்வுதொடர்பானபரிந்துரைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளும் குறிப்பிட்டகாலத்துக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்படாமை	2023 வருடத்திலிருந்துஎதிர்காலத்தில் குறிப்பிட்டகாலவரையறைக்குள் உரியநடவடிக்கைகளைமேற்கொள்ளதேவையானநடவடிக்கைஎடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அதுதொடர்பில் பயிற்சிமற்றும் அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளதாகதயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
03.	வங்கிணக்கக் கூற்றுக்களில் கண்டறியப்பட்டபொருந்தக் கூடியதாகஉள்ளநிலுவைதொடர்பில் நிதிப் பிரமாணத்திற்கு இணங்கஒருமாதக் காலத்திற்குள் தீர்க்கப்படாதிருந்தமை.	2021.12.31 ஆந்திகதியில் காணப்பட்ட 6 மாதங்களுக்குபிந்தியஎனினும் வழங்கப்படாதகாசோலைகள்,கண்டறியப்படாதகிடைப்பனவு,கண்டறியப்படாதகாடுப்பனவுமற்றும் வரவுவைக்கப்படாதவைப்புகள் தற்பொழுதுதீர்க்கப்பட்டுள்ளது.
04.	உரியகாலத்தின் பின் ஒதுக்கீடுவேறுநிறுவனங்களுக்குஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.	தற்போதுநிதிஏற்பாடுஉரியகாலத்தினுள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
05.	ஒருவருடத்துக்குமேலானகாலத்திலிருந்துகொண்டுவரப்படுகின்றகடன் நிலுவைகள் காணப்படுகின்றமை	2021.12.31 ஆந்திகதிஅரசஉத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கொடுப்பனவுபிகணக்கில் ஒருவருடத்துக்குமேலாகமரணித்தமற்றும் ஓய்வுபெற்றஉத்தியோகத்தர்களின் கடன் நிலுவையின் ஒருபகுதிமரண/ஓய்வூதியபணிக்கொடைதற்போதுஅறவிடப்பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களின் பணிக்கொடைதயாரிக்கப்பட்டுவருகிறது. பணிநீக்கம் மற்றும் பதவிவறிதாக்கப்பட்டஉத்தியோகத்தர்களில்ஒருபகுதியினரின் கடன் நிலுவைகடனாளியினால் தவணைஅடிப்படையில் செலுத்தப்பட்டுவருகிறதுஎன்பதுடன் மற்றையபகுதியினரிடம் பிணையாளர்களிடம்தவணைஅடிப்படையில்

		அறவிடப்பட்டுவருகிறது. அதன்படி 2021.12.31 ஆந்திகதிநடைபெற்றஒருவருடத்துக்குமேலானகடன் நிலுவையின் அறவீடுகள் பின்வருமாறு
06.	பொதுவைப்புக் கணக்கில் காலவதியானவைப்புகள்தொடர்பில் நி.பி. 571 அமையநடவடிக்கைமேற்கொள்ளப்படாமை	பொதுவைப்புக் கணக்கில் 2021 ஆம் ஆண்டில் இரு வருடங்களுக்குமேலாகரூ. 4,001,595.00 காணப்பட்டபோதிலும்கீழேகுறிப்பிடப்பட்டுள்ளவைப்புக்கள் இதுவரைமுடிவுறுத்தப்படாமல் உள்ளது. ஏனைய வைப்புகள் 2022 ஆண்டுஅரசவருமானத்துக்குவரவுவைத்துமுடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது. 1.ஒப்பந்தஅடிப்படையிலானவைப்புபணக் கணக்கு ; 16/2 ரூ.2794,400 -HNB முத்திரை இரத்துச் செய்யும் பெறுகைசெயற்பாட்டிற்கானசெயற்றிறன் பிணைப்பத்திரம். 2.சட்டரீதியானகொடுப்பனவுகளுக்காகதற்காலிகமாகநிறுத்திவைக்கும் கணக்கு ; 18/9 -1,000,000 சனசஅபிவிருத்திவங்கியினால் மொத்தஅஞ்சல் இலக்கம்(M இலக்கம்)பெற்றுக் கொள்வதற்கானவைப்பு
07.	நி.பி.371 இல் வரையறைக்குஅப்பால் சமயாசமய இடைக்காலமுற்பணம் வழங்கப்பட்டமை.	தற்போதுவரையறைக்குஅப்பால் இடைக்காலமுற்பணம் வழங்கப்படுவதில்லை.
08.	அனுமதிக்கப்பட்டவரையறைக்குமேலதிகசேவையாளர்களை இணைத்துக் கொண்டிருந்தமை	அஞ்சல் திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்டபிரதிஅஞ்சல் அதிபதிபதவிகளின் எண்ணிக்கை 13 என்பதுடன் அவற்றில் 4 இலங்கைநிருவாகச் சேவையின் பதவிகளின் மூலம் நிரப்பப்படும். அதன்படிதிணைக்களப் பதவிகள் 09 ஆகும். திணைக்களத்தினால் பிரதிஅஞ்சல் அதிபதிகளுக்குபதவியுயர்வுவழங்கப்படுவதுநிறைவேற்றுII ஆந்தரத்திற்கானதகைமைகளைபூர்த்திசெய்ததன் பின்னராகும். அரசநிருவாகசுற்றறிக்கையின்6/2006 தயாரிக்கப்பட்டஆட்சேர்ப்புநடைமுறைக்கமையதரம் உயர்த்தல்முறைகளுக்குஏற்பபிரதிஅஞ்சல் அதிபதிபதவிக்காக02 உத்தியோகத்தர்கள் தகைமைபெற்று இருந்ததால்வெற்றிடபதவிகள் 02 க்காக இலங்கைநிருவாகச் சேவையின் பதவிகளுக்குதகைமையையெற்றஉத்தியோகத்தர்கள் விண்ணப்பிக்கவில்லைஎன்பதால் அப்பதவி 02 க்காகதிணைக்களத்தில் தகைமையையெற்றஉத்தியோகத்தர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டனர் அதன்படிபதவிகளின் எண்ணிக்கை 11 ஆகியுள்ளதாகசுட்டிக்காட்டப்படுகிறது. அஞ்சல் சேவைஉத்தியோகத்தர் I ஆந்தரஅனுமதிக்கப்பட்டசேவையாளர்கள் 876 ஆகும். அரசநிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் படி6/2006 க்கமையதயாரிக்கப்பட்டஆட்சேர்ப்புவிதிநடைமுறைக்கமையதரமுயர்த்தல் முறையின்அடிப்படையில் I ஆந்தரத்துக்காகதகைமைபெற்றுள்ளசகலஉத்தியோகத்தர்களுக்கும்

		பதவியுயர்வுவழங்கப்படவேண்டுமென்பதுடன் அனுமதியளிக்கப்பட்டஆளணிக்குமேலதிகமாகபதவியுயர்வுவழங்கப்பட்டுள்ளது.

இரண்டாம் பகுதி : 78

தொடர் இலக்கம்	இனங் காணப்பட்டகுறைபாடுகள்	குறைபாடுகளைசரிசெய்வதற்குமேற்கொள்ளப்பட்டநடைமுறைகள்
01.	நிறுவனத்தின் பிரஜைகள்சாசனம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுதொடர்பில் மேற்பார்வைமற்றும் மதிப்பீடுகளுக்கானசெயற்றிட்டங்கள்நிறுவனத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படாமை.	பிரஜைகள் சாசனம் தயாரிக்கும் பணியானது 2023 செயலாற்றுதிட்டத்தில் உள்வாங்கப்பட்டுள்ளதுடன் செயற்பாட்டுஅலுவலகங்கள்,கணக்கீட்டுஅலுவலகங்கள் மற்றும் நிருவாகஅலுவலகங்கள் என (03) மூன்று பிரிவுகளாகஏராளமாகஅடமைகள் ஒவ்வொருகடமைமுறைமையின் மூலமும் நிறைவேற்றப்படுகிறது. எனவேஅதன்சகலபிரிவினரும் உள்ளடக்கப்படும் வண்ணம் தனித்தனியாகபிரஜைகள் சாசனம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அதிகஆளனிபற்றாக்குறைகாரணமாகபிரஜைகள் சாசனம் தயாரித்தபோதிலும் குறிக்கப்பட்டநேரத்தில் உரியபணியைநிறைவேற்றுதல் சிக்கல் தன்மைஉடையது.பணியாளர்களின் பற்றாக்குறைநிவர்த்திசெய்யப்பட்டபின்னரே இதனைகாட்சிப்படுத்தநடைமுறைப்படுத்தமுடியும். அன்றேல் பயணாளிகள் திருப்தியடையாமைக்குஅதுகாரணமாகஅமையும்.ஆளனியினரைநிரப்பி இதனைநடைமுறைப்படுத்தியதன் பின் மேற்பார்வைமற்றும் மதிப்பீட்டுதிட்டங்கள் நியமித்தவாறுநிறைவேற்றமுடியும்.
02.	2018 ஜனவரி 24 ஆந்திகதி02/2018 இலக்கமுடையஅரசநிருவாகச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாட்டிற்கமையஉரியமுறையில் தயாரிக்கப்பட்டமனிதவளதிட்டமொன்றுதயாரிக்கப்படாமை.	எந்தவொருஅரசநிறுவனமும் இதுவரைமனிதவளதிட்டமொன்றைதயாரிக்கவில்லை. இருந்தபோதிலும் முறையானமனிதவளதிட்டமொன்றுதயாரிக்கும் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
03.	முழு சேவையாளர்கள் உட்படுத்திசெயற்றிறன்ஒப்பந்தம் தயாரிக்கப்பட்டுகைச்சாத்தப் படவில்லை.	தற்போதுஒப்பந்தம்கைச்சாத்திடல் நடைபெற்றுள்ளது.
04.	திட்டமிடப்பட்டவாறுபயிற்சிவாய்ப்புக்களில் வழங்கப்பட்டிருந்தபயிற்சிவாய்ப்புஅளவு 50%க்குஇலும் குறைந்தமட்டத்தில் காணப்பட்டது.	ஒதுக்கீடுமட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளதால் அத்தியாவசியமானசிலநிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மட்டும் நடாத்தப்பட்டது.
05.	நிறுவனத்தின் கணக்கீடுதொடர்பானகணக்காய்வுகருத்துசாதகமற்றுகாணப்படுகிறது.	சாதகமானகருத்துக்கள் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.